

(사)스페셜올림픽코리아 2020년도 사업 단기계약직 공개채용

(사)스페셜올림픽코리아는 1978년 설립된 비영리법인으로, 스포츠 및 음악·예술 사업을 통해 발달장애인들이 사회역량을 증진시키고 사회의 일원으로서 자리매김 할 수 있도록 지원하고 있는 비영리 국제단체입니다.

발달장애인 세계 스포츠 축제인 스페셜올림픽세계대회와 VIRTUS 글로벌게임에 한국선수단을 참가 및 훈련을 하고 있으며, 발달장애인과 비장애인이 함께 어울리는 통합사회 구축을 위해 스포츠 훈련과 경기, 교육과 국내외 세미나 및 포럼, 문화예술, 커뮤니티 사업 등 다양한 프로그램을 개최하고 있습니다.

본 회에서는 스페셜올림픽코리아의 발달장애인 선수위원회 및 아카데미 사업을 담당할 신입 및 경력직 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2020. 10. 21.

(사)스페셜올림픽코리아 회장

1. 채용분야 및 인원

○ 채용 직종(인원)

모집부문	채용(근무)부서	채용분야	인원	주요 담당업무
사업단기 계약직	기획총괄본부	선수위원회 아카데미사업	0명	- 스페셜올림픽코리아 선수위원회 사업 지원과 아카데미 교육 및 세미나 실행 - 기타 기획총괄본부 사업 보조
	문화예술본부	문화사업	0명	- 발달장애인 문화예술 프로그램 개최 및 문화교류 확대(2020 스페셜 올림픽피아드) 실행 및 행정지원 - 기타 문화예술본부 사업 보조

2. 채용예정일: 2020. 11. 2.(월)

※ 최종 임용일은 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 채용조건

○ 보수 및 채용조건은 본 회 인사규정에 따름

4. 근무조건

- 채용형태 : 2개월 단기 계약직
- 근무기간 : 2020. 11. 2.(월) ~ 12. 31.(목)
- 보 수 : 본회 규정에 의함 ※ 4대 보험 가입
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

5. 응시자격 및 우대사항

○ 응시자격

채용(근무)부서	구분	내용
기획총괄본부	담당업무	- 스페셜올림픽 선수위원회와 아카데미 사업 지원 및 실행
문화예술본부	담당업무	- 문화예술 프로그램 개최와 문화교류 확대사업 지원 및 실행
공통사항	성별	- 구분 없음
	자격요건	- 국내외 대학 학사 학위 보유자 또는 2021년 2월 졸업예정자 - 스포츠 및 문화 행사·단체 등의 이해도와 경험 있는자
	우대사항	- 특수체육, 특수교육, 스포츠학과 및 관련학 전공자 우대 (*기획총괄본부 - 선수위원회 아카데미 사업 담당자) - 국내외 문화·스포츠 행사 업무 유경험자 - 컴퓨터 활용 능력 우수자
	기타	- 밝고 긍정적인 마인드를 가진 자 - 병역필 또는 면제자로서 해외여행의 결석사유가 없는 자 - 국가공무원법 제 33조에 의한 결격사유가 없는 자

6. 전형절차

○ 서류전형 -> 실무자면접 -> 임원면접 -> 최종합격

구분	일정	장소
채용공고 및 지원서 접수	~ 2020. 10. 27.(화) 18:00까지	이메일
1차 서류전형	10. 28.(수)	사무처
서류전형 합격자 발표	10. 28.(수)	SOK 홈페이지 공지 및 개별 연락
2차 실무자 면접	10. 29.(목)	사무처
실무자 면접 합격자 발표	10. 29.(목)	SOK 홈페이지 공지 및 개별 연락
3차 임원면접	10. 30.(금)	사무처
최종합격자 발표	10. 30.(금)	SOK 홈페이지 공지 및 개별 연락

○ 1차 서류전형

- 응시자가 제출한 서류를 중심으로 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 자격요건 적격여부, 직무수행계획서, 자기소개서 평가를 통해 고득점자 순으로 결정

○ 2차 실무자와 3차 임원 면접심사

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증
[평가요소 : 직원으로서 옹모태도(예의·품행, 성실성), 창의력(인지력 및 발전가능성) 적극성, 협조성, 전문성(전문지식과 그 응용능력), 순발력, 표현력(의사표현의 정확성과 논리성), 스포셜올림픽 관심도, 업무능력, 사무업무의 적합도 등]
- 평가요소 항목을 합산 후, 심사 위원들의 평균 점수가 가장 높은 응시자를 최종 합격자로 선정

7. 접수방법: 2020. 10. 27.(화) 18:00까지 이메일 접수 recruit@sokorea.or.kr

※ 스페셜올림픽 입사지원서 양식을 사용하지 않은 지원자는 서류심사 불가

8. 제출서류

[필수 제출 서류]

- ① 입사지원서 1부(별지 제1호 서식)
- ② 자기소개서 1부(별지 제2호 서식)
- ③ 직무수행계획서 1부(별지 제3호 서식)
- ④ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지 제4호 서식)

- ⑤ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- ⑥ 최종학교 졸업증명서 1부
- ⑦ 최종학교 성적증명서 1부

[선택(해당자 한함)]

- 공인영어성적(TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc, TOEFL, TEPS, IELTS)
- 재직증명서 1부.
- 경력증명서 1부.
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 건강보험자격득실확인서, 폐업사실증명원 등 확인 가능한 자료 제출(담당직무 확인이 가능한 경우에만 경력 인정)
- 직무 관련 자격증 사본 1부.
- 건강보험자격득실확인서 1부.
- ※ 지원서 및 자기 소개서 양식은 첨부된 양식을 필히 사용바라며 양식을 사용하지 않은 경우 서류전형 심사에 자동 탈락

9. 기타

- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 아니함
- 서류전형 등 채점기준과 채점결과 등은 공개하지 않음
- 부정한 목적으로 응시원서 또는 채용 관련 제출서류 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위 기재한 경우에는 무효처리 또는 채용이 취소될 수 있음
- 합격 후 결격사유(기재사실과 다른 경우 등) 발생 시 합격을 취소함
- 각종 서류 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임
- 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자로 평가 점수가 높은 자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 본 채용 공고는 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있음
- 기타 사항은 기획총괄본부 채용담당자(070-4334-8300)에게 문의 바람

2020년 10월 21일

(사)스페셜올림픽코리아회장